**关于开展2020-2021年第七批**

**北京市中小学生社会大课堂市级资源单位**

**申报工作的通知**

各有关单位：

北京市中小学生社会大课堂是首都学校社会合力育人的一项机制创新，自2008年启动以来，在服务基础教育综合改革，推动实践育人方面发挥了积极作用，已经成为首都实践育人的品牌和名片。为深入贯彻全国和全市教育大会精神，落实立德树人根本任务，充分发挥社会教育资源的优势，进一步推动实践育人，2019年市教委将开展第七批社会大课堂市级资源单位发展工作，现将有关事项通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，充分发挥首都社会教育资源优势，着力构建学校社会协同育人体系，完善中小学实践育人体系。落实立德树人根本任务，把社会主义核心价值观融入社会大课堂建设全过程，依托社会大课堂，着力培养学生爱党爱国爱人民的情怀、社会责任感、创新精神和实践能力。

二、发展原则

本着“优化结构、合理布局、总量控制”的思路，按照“特色突出、服务完善、同类选优”的原则开展第七批市级社会大课堂资源单位发展工作。

三、具体要求

（一）新资源单位申报条件

基本条件：申报单位符合《北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报标准》（见附件1），履行资源单位各项职责。

1.资质与场地

资质条件：按照一址一申请的原则，由该地教育资源所属的法人单位直接申请。不接受委托其他单位代理申请，不接受班级式培训为主要形式的社会教育机构申请。

场地条件：有符合学生活动需要的场地环境，具备与接待规模相适应的停车场、公共卫生间、集体活动集散地；场地周边环境及沿线交通状况均符合国家标准。

设施条件：开展学生活动相关区域的消防、卫生和安全等方面的设施符合国家有关要求，各项设施、设备、器材安全有效。

2.管理制度

成立社会大课堂领导机构及工作小组，有专人负责接洽、设计组织、统筹管理，有可公布的固定联系咨询电话及明确的预约方式；有社会大课堂工作方案、安全工作方案、实施细则及相关接待流程，保证社会大课堂工作正常运行；全年（含寒暑假）对学生开放，有明确的接待学生活动的时间。

有从业人员管理制度，负责接待学生活动的工作人员要遵循教育部发布的《中小学教师职业道德规范》基本要求。申报单位要根据接待学生活动岗位的性质，建立岗前培训制度，能够为小学、初中、高中等不同年龄的学生提供咨询、讲解、专业指导服务，并建立从业人员个人信息档案。

3.活动内容

活动内容与申请法人单位营业执照中所规定的经营范围相吻合，超出经营范围的活动不作为社会大课堂资源单位申请的依据。

活动设计、实施要落实社会主义核心价值观教育目标，遵循党的教育方针，体现落实立德树人根本任务的要求，适应中小学教育改革需求，体现教育资源的独特性。活动过程以学生为主体，符合学生身心发展规律。

有适合大规模集体组织的体验活动课程，有适合个人或小规模团体参与的体验活动，突出学生职业体验特点，体验内容每学年能够不断优化更新。

各类活动课程有活动方案、实施方案、安全预案。方案有明确的活动目标，有完整的实施步骤与方法，有具体并且可测的学习结果。

4.支持与配合

遵守社会大课堂相关管理制度，参加社会大课堂管理办公室组织的相关活动、培训、会议等；积极做好安全工作，学生活动场地及设施设备符合消防、公安、公共卫生、食品卫生、质监等部门的相关安全要求；积极开发符合资源单位自身属性的常态课和主题活动；积极主动通过多样化的媒体向社会宣传各种教育教学活动；发挥自身优势，优化学生活动条件，在接待、组织等环节不断完善；有稳定的联络人，保证沟通畅通。

根据《北京市教育委员会北京市财政局关于印发<北京市中小学综合素质提升工程项目管理办法（暂行）>的通知》、《北京市教育委员会关于实施中小学生综合素质提升工程的意见》中，关于市级社会大课堂资源单位经费使用办法，资源单位接待周一至周五学校集体组织参加的活动项目的收费标准：半天社会大课堂资源单位活动的门票、活动耗材、专业人员劳务费等活动经费，至少有一项总计不超过70元/人的项目组合，其他单项活动均不宜超过70元。价格高、教育意义大的活动列入资源单位周末、节假日、寒暑假开展的亲子活动或游学活动。

5.资源单位发展重点行业和企业

（1）国家和北京市属企事业单位,大中型企业中的现代工业、现代农业、信息技术、科技创新、文化艺术收藏场馆、文化创意产业园区等。

（2）与生产劳动相结合的劳动教育基地，具有重要社会影响的爱国主义教育基地。

（3）北京市区域内的国家级研学基地、营地。

（4）具有所属行业的社会属性、不以学生活动经费为唯一来源、以非营利教育为主要目的单位。

（二）申报审批工作程序

1.市社会大课堂管理办公室发布新资源单位申报工作程序，申报单位请持续关注北京市中小学生社会大课堂网站http://bjssc.bjedu.cn。

2.申报单位的学生活动场地被认定为所在属地行政区的区级社会大课堂资源单位两年以上，通过区社会大课堂管理办公室向市社会大课堂管理办公室集中申报。

3.国家、北京市属企事业单位、大型上市公司、市级社会大课堂稀缺的各类单位（现代工业、现代农业、信息技术、科技创新、文化创意产业园区等），2016-2018年连续三年属于一般纳税人（农业类免税企业需提供三年免税证明），可直接向市社会大课堂管理办公室申报。

4.市社会大课堂管理办公室对新申报资源单位进行资料评审、实地调研指导，并提出初审意见，报送北京市教委。

5.召开北京市中小学生社会大课堂建设联席会议，对初审意见进行复审，并提出审定意见。

6.北京市教委公布第七批市级社会大课堂资源单位名单。

（三）报送材料

1.报送材料内容

（1）各单位报送《北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报表》及相关附件（见附件2）电子版、纸质版，纸质版由申报单位法定代表人法人签字，加盖申报单位、区大课堂办公室、区教委公章；反映申报资源单位资源条件的电子版照片5-10张（单位标志性建筑或具本单位特色的照片、学生活动照片等）。电子版文件夹命名为“\*\*单位申报第七批社会大课堂资源单位材料”，内含社会大课堂市级资源单位申报表（word）、照片文件夹。

纸质版要与电子版材料完全相同，照片打印一同提交。

（2）各区社会大课堂管理办公室整合本区上报单位资料并汇总填写《北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报信息表》（见附件3）电子版、纸质版。

2.报送方式

（1）各区申报

电子版打包，注明“\*\*区第七批新资源单位申报”，发送至shehuidaketang@126.com。

纸质版报送到市社会大课堂管理办公室李滢，可邮寄。

报送时间：2019年4月4日前各单位报送至区社会大课堂管理办公室，4月12日前各区报送至市社会大课堂管理办公室。

（2）直接申报单位

电子版打包，注明“\*\*单位第七批社会大课堂资源单位直接申报”，发送到13811377241@126.com。

纸质版报送到市社会大课堂管理办公室牛文国，13811377241，可邮寄。

报送时间：2019年4月4日前。

联 系 人：李 滢

电子信箱: shehuidaketang@126.com

联系电话：87550330-802，13811380175

地 址：北京市东城区龙潭湖百果园3号 北京学生活动管理中心七号楼二层北京市中小学生社会大课堂管理办公室

附件：

1.北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报标准》

2.《《2020-2021年第七批北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报表》

3.《北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报信息表》

北京市中小学生社会大课堂管理办公室

2019年3月

附件1

**《北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报标准》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级指标** |
| **一、硬 件 及 资 质** | 1.场地环境 | * 有符合学生活动需要的固定场地（室内类型的单位人均活动面积1平方米以上） * 以接待学生集体活动为主的资源单位应设有至少两辆50座大客车的停车位 * 学生活动场所具有健康向上的氛围，场地及周边环境治安状况、卫生状况良好 |
| 2.设施设备 | * 场地各项设施、设备、器材安全有效 * 对学生无安全隐患 |
| 3.资质条件 | * 具有年检合格的法人资质、营业执照 * 按照一址一申请的原则，由该地教育资源所属的法人单位直接申请 * 具有消防、公安、卫生、质监等部门的相关安全证明、评估报告或检验记录 |
| 4.申报条件 | * 已是两年以上的区级资源单位，经区教委、区社会大课堂管理办公室审批考核通过，由区社会大课堂管理办公室推荐；国家、北京市属企事业单位、市级社会大课堂稀缺的各类单位可直接申报市级资源单位 |
| **二**  **、**  **管**  **理**  **机**  **制** | 5.制度保障 | * 成立社会大课堂领导机构及工作小组，有专人负责接洽、设计组织、统筹管理 * 有从业人员管理制度，对参与社会大课堂的工作人员进行定期培训，能够为不同年龄的学生提供咨询、讲解、专业指导服务，并建立从业人员个人信息档案 * 有社会大课堂工作方案（手册）及接待流程，保证社会大课堂工作规范运行 * 有明确的预约方式，有可公布的固定联系接待咨询电话 |
| 6.时间保障 | * 有明确的学生活动时间 * 寒暑假、周末对学生活动开放 |
| **三**  **、**  **活**  **动**  **开**  **展** | 7.活动设计 | * 活动内容与申请法人单位营业执照中所规定的经营范围相吻合 * 活动设计、实施符合落实社会主义核心价值观教育目标，遵循党的教育方针，体现落实立德树人根本任务的要求，适应中小学教育改革需求，体现教育资源的独特性。活动过程以学生为主体，符合学生身心发展规律 * 活动课程有活动方案、实施方案、安全预案。方案有明确的活动目标，有完整的实施步骤与方法，有具体并且可测的学习结果。体验内容能不断优化更新 * 有适合大规模集体参与的体验活动课程；有适合个人或小团体参与的体验活动 * 活动内容突出学生的职业体验特点 |
| 8.活动过程 | * 活动目标明确，形式丰富多样 * 活动过程以学生为主体，符合学生身心发展规律 |
| **四**  **、**  **履**  **行**  **义**  **务** | 9. 合作态度 | * 遵守社会大课堂相关管理制度，参加社会大课堂管理办公室组织的相关活动、培训、会议等 * 积极做好安全工作，学生活动场地及设施设备符合消防、公安、公共卫生、食品卫生、质监等相关部门的安全要求 * 积极开发符合资源单位自身属性的常态课和主题活动 * 积极主动通过多样化的媒体向社会宣传各种教育教学活动 * 坦诚对待学生、学校提出的活动要求，发挥自身优势，优化学生活动条件，在接待、组织等环节不断完善；有稳定的联络人，保证沟通畅通 |
| 10.优惠政策 | * 对社会大课堂学生团体活动能够免费或半价优惠，符合市社会大课堂经费要求 * 遵守对社会大课堂管理办公室上报并公布的收费标准，如有变化务必提前告知 |

附件2

**2020-2021年第七批**

**北京市中小学生社会大课堂**

**市级资源单位申报表**

单位名称（公章）：

单位法定代表人（签字）：

填报日期： 年 月 日

北京市中小学生社会大课堂管理办公室 制

二○一九年三月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **情**  **况** | **社会大课堂**  **资源单位名称** |  | | | | | **开发票的公司名称和统一社会信用代码或税号** | | | | （如开发票的公司名称和资源单位名称不一致，请另提供统一格式的资源单位与委托公司签订的授权书，授权书模版见附件） | | | | | | | |
| **地址** | （学生参加活动的资源单位的地址） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位网址** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位法定**  **代表人** |  | | | | | | **联系方式** | | |  | | | | | | | |
| **社会大课堂**  **工作联系人** |  | | | | | | **联系方式** | | | 手机：  邮箱： | | | | | | | |
| **产权性质**  (单选) | □全额拨款事业单位 □差额拨款事业单位 □自收自支事业单位  □国有企业 □民营企业 □股份制 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ （在所选选项前画√） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **事业单位**  **主管部门** | □中央部委 □市属 □区属 （事业单位选择，非事业单位不用填写） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **企业注册**  **资金**（万元） |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **运营资金**  **来源**（可多选） | □财政全额拨款 □财政差额拨款 □社会资助  □营业收入 □接待学生收入 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **行业分类**  (单选) | □工业类 □农业类 □科研类 □文化艺术类  □体育类 □国防类 □教育类 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位主要教育功能**  (按单位主要  功能单选) | □工业教育 □农业教育 □科技教育 □文化教育 □博物学教育  □艺术教育 □自然教育 □人文教育 □安全教育 □体育教育  □革命教育 □社会管理 □实践体验教育 □劳动教育 □启蒙教育  □共享教育资源（教育系统内部单位） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **开展学生活动情况** | 负责社会大课堂的领导班子成员 | | | □有，职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □无 | | | | | | | | | | | | | |
| 接待学生活动的部门机构 | | | □有，机构名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □无 | | | | | | | | | | | | | |
| 负责学生活动的  组织工作人员 | | | □有专职负责学生活动的工作人员\_\_人  □有兼职负责学生活动的工作人员\_\_人  □无负责学生活动的工作人员 | | | | | | | | | | | | | |
| 指导学生活动的专业人员 | | | □有专业人员\_\_人  □无专业人员 | | | | | | | | | | | | | |
| 对学生开放时间 | | | （\*月-\*月，周\*-周\*，每天开放时间） | | | | | | | 瞬时学生活动接待量 | | |  | | | |
| 2018年接待学校数量 | | |  | | | | | | | 2018年接待学生人次 | | |  | | | |
| **对学校咨询**  **预约电话** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **接待学生规模** | □适合周一至周五学校集体参与（100人以上）  □适合周末、寒暑假期间学生个人、家庭、小组参与  □均可 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **周一至周五学校集体组织参加的活动项目** | **活动项目名称** | **活动具体内容**（100字以内） | **活动方式**（参观、讲解、制作、阅读、劳动等） | | | | | **适合学段** | **活动时长** | | | **活动**  **耗材** | **教师配置**（几名学生配一名教师） | | **对外成人价格** | **学生个人收费** | **团体优惠价格** |
|  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |
| （可增加项目栏数） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **周末、节假日、寒暑假开展的亲子活动或游学活动** | **看什么** | | | | **听什么** | | | | | | | **做什么** | | | **互动什么** | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| **单位简介** | | （面向社会公众对象特别是中小学生，以通俗易懂的文字简要介绍本单位，200字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育资源**  **情况** | | 硬件教育资源（学生活动的场地面积，能为学生提供什么样的教学活动场地、设备设施等） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 软件教育资源（人力资源、可挖掘的教育资源、课程资源等） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **常规活动** | | （资源单位常年开展的项目名称、活动实施的简要流程） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （资源单位季节性开展的项目名称、活动实施的简要流程） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （资源单位临时开展的项目名称、活动实施的简要流程） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **专题教育推荐** | | 爱国主义教育资源推荐（如没有可不填） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 劳动教育资源推荐（请描述：1.简述单位的生产劳动环节或工艺流程；2.其中可让学生动手参与体验的生产劳动教育内容）（如没有可不填） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本单位其他特色教育资源（最具特色、代表性项目、活动或展陈等，很好地体现资源的独特性，具有不可复制性） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **命名挂牌情况** | | （请说明申报单位已获得政府、国家行政部门命名的市级及以上的称号、命名单位和命名时间，并附相关证明材料）  称号： 命名单位全称： 时间：  称号： 命名单位全称： 时间： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **市级社会大课堂**  **资源单位义务** | | 1. 遵守社会大课堂相关管理制度，参加社会大课堂管理办公室组织的相关活动、培训、会议等，积极提升学生教育能力及服务水平，配合办公室开展的调研、指导等相关工作； 2. 积极做好安全工作，学生活动场地及设施设备符合消防、公安、公共卫生、食品卫生、质监等部门的相关安全要求，并提交相关证明，同时提交法人安全承诺书和安全工作年初计划、年终总结，实施过程留存档案便于安全抽查； 3. 积极开发符合资源单位自身属性的常态课程（周一至周五），每学期前按要求及时上报项目表；每月上报待学生详细情况； 4. 积极开发符合资源单位自身属性的主题活动，以立德树人为核心，体现培养高度社会责任感、创新精神和实践能力的教育目标，在年初和法定节假日前上报以向社会发布，为学生休息日和寒暑假期间参与活动提供服务； 5. 积极主动通过多样化的媒体向社会宣传各种教育教学活动，同时上报区、市两级社会大课堂管理办公室，不断扩大社会影响力； 6. 坦诚对待学生、学校提出的活动要求，发挥自身优势，优化学生活动条件，在接待、组织等环节不断完善； 7. 有稳定的联络人，保证沟通畅通，如价格、咨询电话、法人、主管领导、地址等信息有变更，应及时上报更新。   是否同意并能够做到以上内容？ □同意 □不同意 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **社会大课堂**  **发展计划** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其 他** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位意见** | | （是否同意申报）  法定代表人（签字）：  单位（公章）：  （法定代表人本人不签字或盖人名章则申报无效） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **区社会大课堂**  **办公室意见**  （直接申报市级单位可不填写） | | 是否符合市级社会大课堂新资源单位申报条件并推荐  □是  □否  负责人（签字）：  单位（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **区教委意见**  （直接申报市级单位可不填写） | | 是否符合市级社会大课堂新资源单位申报条件并推荐  □是  □否  负责人（签字）：  单位（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：请提供以下材料附件纸质版、电子版

附1：单位营业执照、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件（复印件须法定代表人签字或盖人名章；注明“本复印件只用于第七批市级社会大课堂资源单位申报使用”；加盖单位公章）。（必交）

附2： 申报企业需要提供连续三年属于一般纳税人的纳税证明,农业类免税企业提供免税证明或政府相关证明。（企业单位提交）

附3：资源单位安全承诺书（见后模板）。（必交）

附4：如开发票的公司名称和资源单位名称不一致，请提交资源单位与公司签订的责任明确的委托函，双方签字、盖章有效（见后模板）。（有委托单位者提交）

附5：消防、公安、卫生、质监等部门的安全证明、检查报告、检查记录等，或安全评估机构出具的评估报告。（必交）

附6：已经开发并实施的学生活动方案、课程教案材料，可附样书。（必交）

附7：学生活动预约流程细则（请列出本单位面对学校、学生预约社会大课堂活动的流程细则）。（必交）

附8：学生活动接待流程细则（请列出本单位针对学生每一类活动的接待流程细则）。（必交）

附9：学生活动回访流程细则（请列出本单位针对学校参加活动后进行回访、调查、反思、总结的流程细则）。（必交）

附10：学生活动安全工作制度（请列出本单位针对学生每一类活动的活动负责人、安全制度等相关制度文件，提交附件。瞬时接待500人以上的活动单位需要提交符合公安要求的安全资质证明）。（必交）

附11：学生活动应急预案（请列出本单位针对学生每一类活动的应急预案，相关制度文件，须符合专业要求）。（必交）

附12：如参加了市教委初中开放实践课程、社会实践基地等相关项目，请附证明材料及主要课程活动方案。（有则提交）

附13：命名挂牌情况证明材料（市级以上挂牌照片）。（有则提交）

模板：

**2020-2021年北京市中小学生社会大课堂**

**资源单位安全承诺书**

为进一步落实《北京市中小学生社会大课堂资源单位安全管理指导意见（试行）》，提升社会大课堂资源单位接待学生活动的安全保障，根据市教委安全工作要求，资源单位应签订以落实安全责任为主要内容的安全承诺书，督促活动组织的各部门切实履行教育、宣传、管理和处理突发事件等方面的责任。

本单位承诺如下事项：

1.落实组织保障。有专门部门负责社会大课堂学生活动的管理与运行，成立安全工作团队，明确工作人员岗位和职责要求。组织活动安全负责人须到活动现场。

2.做好安全宣传和防范工作。活动前，资源单位根据参加活动的学生情况，制定活动安全预案。对所有师生进行安全教育，介绍活动内容、参观路线，并对安全工作重点位置和重点环节进行详细说明。要求参加活动的教师和学生不携带易燃、易爆等危险品进入活动现场。

3.配合学校做好学生教育。教育学生在活动过程中遵守公共文明秩序，爱护设施设备，不随地吐痰、乱扔废弃物、不大声喧哗、嘻笑打闹等。

4.妥善处置突发事件。资源单位安全负责人和学校带队活动负责人保持通讯畅通，遇到突发事件或不可抗拒因素时，及时启动应急预案，指导学校依法依规处理善后事宜。

承诺资源单位名称 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

资源单位法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

资源单位盖章：

年 月 日

模板：

**北京市中小学生社会大课堂资源单位委托经营单位**

**授权书**

兹授权\_\_\_\_\_\_\_\_（开发票的公司名称）统一社会信用代码或税号\_\_\_\_\_\_\_\_在北京市区域内承担本单位社会大课堂的教育教学内容开发、实施和宣传、安全等经营管理工作，被授权单位在北京市区域内为社会大课堂提供的所有教育教学项目均通过本单位审核和法定代表人确认，为本公司唯一授权开展北京市中小学生社会大课堂课程和活动项目的主体。其他任何单位未获得本单位授权，以本单位名义通过任何渠道推广和经营北京市中小学生社会大课堂课程、活动和产品，均属于侵权行为。在被授权人开展社会大课堂相关活动过程中的所有纠纷均由被授权人和授权人承担连带责任。

授权期限： 年 月 日 至 年 月 日

注：

1．北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报表中“社会大课堂资源单位名称”中法人单位的法定代表人为授权人；开发票的公司名称中法人单位的法定代表人为被授权人。

2.本授权证书以正本为有效文本，不得影印、涂改、转让。

授权人签字： 被授权人签字：

\*\*\*\*\*\*\*\*单位或公司（盖章） \*\*\*\*\*\*\*\*单位公司（盖章）

附件3

**北京市中小学生社会大课堂市级资源单位申报信息表**

（区汇总表，区社会大课堂管理办公室提交）

区名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资源单位名称 | 社会大课堂  工作联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |